**Allegato A**

## SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO COLLEGATA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Periodo di valutazione: .....

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE | | Peso obiettivo | risultato | Valutazione del risultato ottenuto – percentuali di conseguimento | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0 - 10 | 11 - 25 | 26 - 50 | 51 - 75 | 76 - 100 |
| Obiettivo di performance | Performance attesa | | | Non avviato | Avviato | Perseguito | Parzialmente raggiunto | Pienamente raggiunto |
| **Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza** | Garantire assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti. | 25% | **20** | | | | | **80** |
| **Coordinamento e sovrintendenza degli incaricati di P.O.** | Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale. | 25% | **18,75** | | | | **75** | |
| **Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;** | Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali e redazione dei verbali delle sedute degli organi dell'ente. | 25% | **25** | | | | | **100** |
| **Funzioni di rogito di contratti e scritture private autenticate** | Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura ecc.). | 25% | **20** | | | | | **80** |
| | | **Totale** | **Media** | | | | | |
| **Totale peso obiettivi di performance individuale** | | **100** | **83,75** | | | | | |
| | | | **41,88** | | | | | |

| Comportamenti professionali manageriali | Oggetto della misurazione | Peso % | Valori rilevati % | Valutazione del risultato ottenuto – percentuali di conseguimento | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 0 - 10 | 11 - 25 | 26 - 50 | 51 - 75 | 76 - 100 |
| | | | | Inadeguato | Non soddisfacente | Migliorabile | Buono | Eccellente |
| **Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni** | Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni | 25% | **23,75** | | | | | **95** |
| **Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa e tempestività di risposta da parte di Amministratori e apicali e dipendenti** | Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente e tempi di risposta | 25% | **17,5** | | | | **70** | |
| **Capacità di gestione delle risorse attribuite (strumentali e finanziarie) e capacità di innovare e stimolare tecnlogicamente e proceduralmente l'Ente** | Grado di utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali e semplificazione procedure. Impegno, professionalità dimostrata autonomia nella gestione e nelle assunzioni delle decisioni. | 25% | **13,75** | | | | **55** | |
| **Capacità di motivare le risorse umane** | Gestione dei conflitti , valorizzazione, capacità di essere di esempio, capacità di ascolto | 25% | **21,25** | | | | | **85** |
| | | **Totale** | **Media** | | | | | |
| **Totale peso comportamenti professionali manageriali** | | **100** | **76,25** | | | | | |
| | | | **38,12** | | | | | |

| **Valutazione performance del segretario comunale** | | |
|---|---|---|
| | Esito obiettivi performance | **41,88** |
| | Esito comportamenti | **38,12** |
| | **ESITO COMPLESSIVO** | **80,00** |

Monteroni d'Arbia lì, 17 SET 2015

**Il Sindaco**

Il punteggio finale determinato tenuto conto della Segreteria Convenzionata, comporterà relativamente alla quota di competenza di questo Ente(50%) da erogarsi dal Comune capofila:

L'erogazione dell'indennità della retribuzione di risultato nella misura massima prevista, per un punteggio tra 86 e 100;

L'erogazione dell'80% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio compreso tra 76 e 86;

L'erogazione del 40% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra 60 e 75;

□Nessuna erogazione per un punteggio inferiore a 60.